



Ehmann & Hoffmann, Notare

Katharinenstraße 5
74523 Schwäbisch Hall

Tel.: (0791) 499 747-0

Fax: (0791) 499 747-99

E-Mail: info@eh-notare.de

Vorbereitung der Vereinsregisteranmeldung

1. **Name und Sitz des Vereins** (bitte vollständige Bezeichnung wie im Vereinsregister eingetragen):

.....

einzutragen im Vereinsregister des Amtsgerichts

Anschrift (des Vereins bzw. hilfsweise des 1. Vorstands):

.....

2. **Vorstände** (nur die Vorstände im Sinne des § 26 BGB, siehe Satzung):

Funktion: (z.B. 1. Vorsitzender, Schriftführer)			
Name:			
Geburtsname:			
Vorname:			
Geburtsdatum:			
Wohnort:			
Straße:			
Telefon:			

(Weitere neu gewählte Vorstände eventuell auf zusätzlichem Blatt aufführen)

Anmerkung:

Die Anmeldung zum Vereinsregister muss durch den (neuen) Vorstand **in vertretungsberechtigter Zahl** erfolgen, d.h. wenn nach der Satzung (dort in der Regel als Vorstand im Sinne des § 26 BGB bezeichnet) immer zwei Vorstände für den Verein handeln müssen, muss die Anmeldung auch durch zwei Vorstände erfolgen, ist der Vorstand alleinvertretungsberechtigt, kann die Anmeldung durch ein Vorstandsmitglied allein erfolgen.

Bitte lassen Sie uns das Datenblatt und folgende Unterlagen zur Vorbereitung des Termins vorab zukommen (Kopien genügen):

- Protokoll über die Gründungsversammlung mit Wahl der Vorstände
- Satzung des Vereins
- (ggf. auch vorläufigen) **Feststellungsbescheid** über die Satzungsmäßigkeit nach § 60 a Abgabenordnung (2 Kopien) oder nachreichen

Gründungsprotokoll oder Satzung müssen von mindestens sieben Gründungsmitgliedern unterschrieben sein.

Wenn der Verein steuerbegünstigte Zwecke verfolgen soll, stimmen Sie die Satzung bitte vorher mit dem Finanzamt ab.

Hinweise

Die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten erfolgt zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt. Hinweise zum Datenschutz und zu Ihren Rechten finden Sie auf unserer Homepage (<https://eh-notare.de/datenschutz>). Auf Wunsch können wir Ihnen diese Informationen gerne auch anderweitig zur Verfügung stellen.

Fertigt der Notar auftragsgemäß den **Entwurf** einer Urkunde, so fallen hierfür **Gebühren** an, auch wenn **keine** Beglaubigung erfolgt.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vergabe von Beglaubigungsterminen grundsätzlich erst **nach** Rücksendung des vollständig ausgefüllten Fragebogens möglich ist.

Zur Vereinbarung eines **Beglaubigungstermins**, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, setzen Sie sich bitte **telefonisch** mit uns in Verbindung.

Auftrag an den Notar

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird der Notar beauftragt, auf Grundlage dieses Datenblatts einen Entwurf zu erstellen.

Der Notar ist in diesem Zusammenhang zum Abruf / zur Erhebung aller relevanten Register / Urkunden ermächtigt.

Ferner wird der Notar beauftragt, den vorbereiteten Entwurf - sofern dem Notar keine ausdrückliche, anderslautende Weisung vorliegt - **allen Beteiligten**

per Post

per Email

unverschlüsselt

verschlüsselt m. Kennwort

zu übersenden.

....., den

.....
Unterschrift(en)

Zum Termin bitte gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen.