



Ehmann & Hoffmann, Notare

Katharinenstraße 5
74523 Schwäbisch Hall

Tel.: (0791) 499 747-0

Fax: (0791) 499 747-99

E-Mail: info@eh-notare.de

Scheidungsfolgenvereinbarung

	Ehefrau	Ehemann						
Vorname:								
Nachname:								
Geburtsname:								
Geburtsdatum:								
Geburtsort								
Wohnort:								
Straße:								
Staatsangehörigkeit:								
Beruf								
Arbeitsverhältnis	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> ohne Arbeitsverhältnis	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> ohne Arbeitsverhältnis						
monatliches Nettoeinkommen ca.								
(Aktiv-) Vermögen (Immobilien, Konten, Forderungen, ...)								
Telefon:								
E-Mail:								
Ehevertrag	<input type="checkbox"/> nicht vorhanden <input type="checkbox"/> vorhanden (bitte Ehevertrag beifügen!)							
Geburtsregister-Nr.								
Steuer-Identifikations-Nr.	2 Ziff.	3 Ziff.	3 Ziff.	3 Ziff.	2 Ziff.	3 Ziff.	3 Ziff.	3 Ziff.

Zum Termin bitte gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen.

1. Eheschließung, Trennung, Scheidungsverfahren

Eheschließung	am _____ in _____
getrennt lebend	seit _____
rechtskräftig geschieden	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja seit _____
Scheidungsverfahren anhängig	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja seit _____ _____ (Gericht) _____ (Aktenzeichen)

2. Kinder

gemeinsame Kinder vorhanden	
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
	_____ (Name) _____ (Geburtsdatum)
	_____ (Name) _____ (Geburtsdatum)
	_____ (Name) _____ (Geburtsdatum)
	_____ (Name) _____ (Geburtsdatum)

einseitige Kinder vorhanden	
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
	<input type="checkbox"/> der Ehefrau _____ (Name) _____ (Geburtsdatum)
	_____ (Name) _____ (Geburtsdatum)

Zum Termin bitte gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen.

<input type="checkbox"/> des Ehemanns	_____	_____
	(Name)	(Geburtsdatum)
	_____	_____
	(Name)	(Geburtsdatum)

3. Regelungen zum Güterstand

Vereinbarung von Gütertrennung	<input type="checkbox"/> ja (Regelfall und grundsätzlich erforderlich, wenn durch Scheidungsfolgenvereinbarung (etwaige) Zugewinnausgleichsansprüche abgegolten sein sollen)
	<input type="checkbox"/> nein

4. Vermögensauseinandersetzung hinsichtlich Grundeigentums

gemeinschaftliches Grundeigentum	
<input type="checkbox"/> nicht vorhanden	<input type="checkbox"/> vorhanden
	_____ Euro
	Wert des Grundeigentums <u>insgesamt</u> , der bei Verkauf des Grundeigentums an einen Dritten <u>derzeit</u> erzielt werden würde

	(Gemarkung / Flur)

	(Flurstück)

	(Grundbuch von)

	(Bezeichnung, Ort, Straße, Haus-Nr.)

Übernehmer des Grundeigentums:	<input type="checkbox"/> Ehefrau <input type="checkbox"/> Ehemann
Übergabe (Übergang von Nutzen und Lasten)	erfolgt zum _____
Grundbesitz ist (teilw.) vermietet	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Zum Termin bitte gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen.

5. Verbindlichkeiten / Schulden

Eine Darlehensübernahme muss im Vorfeld mit der Bank abgestimmt werden, da eine Schuldübernahme der Genehmigung der Bank bedarf!!

<input type="checkbox"/> nicht vorhanden	<input type="checkbox"/> vorhanden
	<input type="checkbox"/> Bank hat Genehmigung der Schuldübernahme bereits in Aussicht gestellt
	_____ € (Bank) (ca. derzeitiger Schuldenstand)
	_____ € (Bank) (ca. derzeitiger Schuldenstand)
	_____ € (Bank) (ca. derzeitiger Schuldenstand)
	bisheriger Darlehensnehmer: <input type="checkbox"/> Ehegatten gemeinsam <input type="checkbox"/> nur Ehefrau <input type="checkbox"/> nur Ehemann <input type="checkbox"/> Sonstiger: _____
künftiger Darlehensnehmer: <input type="checkbox"/> nur Ehefrau <input type="checkbox"/> nur Ehemann <input type="checkbox"/> Sonstiger: _____	

6. Ausgleichszahlung

<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
	<input type="checkbox"/> Ehefrau an Ehemann <input type="checkbox"/> Ehemann an Ehefrau
	in Höhe von _____ € zu zahlen am _____
	_____ (Bank) _____ (IBAN)

7. Eintragung von weiteren Grundschulden

<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
-------------------------------	-----------------------------

Zum Termin bitte gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen.

8. Gemeinsame Geldanlagen (Konten, Bausparverträge,...)

<input type="checkbox"/> nicht (mehr) vorhanden	<input type="checkbox"/> vorhanden	
	_____	wird übernommen von
	(Bank / Versicherung)	<input type="checkbox"/> Ehefrau
	(Nr.)	<input type="checkbox"/> Ehemann
	<input type="checkbox"/> vorhanden	
	_____	wird übernommen von
	(Bank / Versicherung)	<input type="checkbox"/> Ehefrau
	(Nr.)	<input type="checkbox"/> Ehemann

9. Regelungen zum Versorgungsausgleich, nachehelichen Ehegattenunterhalt

Versorgungsausgleich	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> gegenseitiger Verzicht
		<input type="checkbox"/> _____ Sonstiges
nachehel. Ehegattenunterhalt	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> gegenseitiger Verzicht
		<input type="checkbox"/> _____ Sonstiges

10. Erbvertrag bzw. gemeinschaftliches Testament, Erbrecht / Pflichtteil

Erbvertrag bzw. <u>gemeinschaftliches Testament</u>		
<input type="checkbox"/> nicht vorhanden	<input type="checkbox"/> vorhanden (bitte beifügen!) und soll	
	<input type="checkbox"/> aufgehoben	<input type="checkbox"/> soll nicht aufgehoben werden
Regelungen zum gesetzlichen Erbrecht / Pflichtteil	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> gegenseitiger Erbverzicht
		<input type="checkbox"/> gegenseitiger Pflichtteilsverzicht

Zum Termin bitte gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen.

11. Sonstiges

12. Hinweise

Die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten erfolgt zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt. Hinweise zum Datenschutz und zu Ihren Rechten finden Sie auf unserer Homepage (<https://eh-notare.de/datenschutz>). Auf Wunsch können wir Ihnen diese Informationen gerne auch anderweitig zur Verfügung stellen.

Fertigt der Notar auftragsgemäß den **Entwurf** einer Urkunde, so fallen hierfür **Gebühren** an, auch wenn **keine** Beurkundung erfolgt.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vergabe von Beurkundungsterminen grundsätzlich erst **nach** Rücksendung des **vollständig** ausgefüllten Fragebogens möglich

Zur Vereinbarung eines **Beurkundungstermins**, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, setzen Sie sich bitte **telefonisch** mit uns in Verbindung.

Gleiches gilt auch für die Vereinbarung eines **Beratungsgesprächs**.

13. Auftrag an den Notar

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird der Notar beauftragt, auf Grundlage dieses Datenblatts einen Entwurf zu erstellen.

Der Notar ist in diesem Zusammenhang zum Abruf / zur Erhebung aller relevanten Register / Urkunden ermächtigt.

Ferner wird der Notar beauftragt, den vorbereiteten Entwurf - sofern dem Notar keine ausdrückliche, anderslautende Weisung vorliegt - **allen Beteiligten**

per Post

per Email

zu übersenden.

_____, den _____

Unterschrift(en)

Zum Termin bitte gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen.